



Merci d'avoir choisi WAV® comme partenaire de solution d'affaires. Afin d'accélérer votre demande, nous vous demandons de bien vouloir compléter le formulaire de Demande de Crédit ci-dessous, et nous le retourner par télécopieur au numéro (1) 630.818.4452. En ajout à la Demande de Crédit, inclure une copie des items ci-dessous:

1. Formulaires d'Exemption de Taxes:
  - Certificat récent d'exemption de taxe d'achat pour l'Illinois (si applicable), ET Certificat uniforme de taxes de vente et de service, et/ou
  - Certificats équivalent pour les Provinces Canadiennes (TPS/TVQ/TVP)
2. Références bancaires et commerciales pour les qualifications énumérées ci-dessous
3. Feuille de solde récent (Requis pour les Demandes de Crédit de plus de \$50.000)
4. Relevé récent des revenus (Requis pour les Demandes de Crédit de plus de \$50.000)

Sur la réception des formulaires complétés, et vérification des informations de crédit fournies, une lettre de confirmation avec votre numéro de client vous sera envoyé dans les 5 jours ouvrables. Si vous avez des questions concernant les formulaires, veuillez contacter le Service des Comptes au (1) 630.818.4424.

Nous apprécions votre patronage et espérons développer une heureuse relation d'affaire avec vous.

**WAV®, INC. DEMANDE DE CONSENTEMENT DE CREDIT**

**AFIN DE NE PAS RETARDER L'ACCEPTATION DE VOTRE DEMANDE, ASSUREZ-VOUS DE FOURNIR TOUTES LES INFORMATIONS REQUISES.**

Cette demande de consentement est faite par le soussigné demandeur (Client) à WAV®, Inc. (WAV®) afin d'obtenir un crédit commercial. WAV® se réserve le droit de refuser le crédit au Client dans l'éventualité où il y aurait une augmentation, changement ou révocation de la limite du crédit du Client sur la base de changements de politique de WAV®'s ou conditions financières et/ou dossier de paiement. Toutes ventes de produits et services par WAV® au Client, incluant les achats à WAV® sur le site internet (wavoline.com), seront sujettes aux termes et conditions régulières tel qu'indiqué sur le site internet (wavonline.com), incluant les prix mentionnés au moment de la vente. Toutes variations de ses termes et conditions seront valides seulement si elles étaient auparavant écrites par WAV® lors de la commande d'achat de produits et services.

Le Client consent de faire le paiement complet à WAV® de tous montants due de la facture de WAV®. Le Client consent aussi à payer WAV®, comme intérêt, un montant égal à 1 ½% par mois, ou le maximum permis par la loi (si moindre) sur le montant due de la facture. Pour que WAV® consente au crédit du Client, celui-ci s'engage par la présente envers WAV® dans l'intérêt de sécuriser la marchandise avant et après la vente par WAV®, ainsi que toutes avances tel que les achats et autres frais dues à WAV® jusqu'à ce que le tout aie été complètement payé à WAV®. Le Client autorise, accepte et confirme toutes les charges faites par WAV® sur tout état financier qui concerne le Client en tant que débiteur, WAV® comme garantie avant et après la vente au Client et les frais future et avancés comme nantissement. Pour le Client qui sera en default de paiement(s), WAV® aura le droit, sans avis donné au client, de déclarer toutes factures dues et payables. A défaut, WAV® aura recours contre le client pour faire respecter cet accord. Le Client accepte de payer des frais raisonnables d'avocat, de cour et tout autre frais de recouvrement par WAV®, si ou non engagés. Cet accord est strictement confidentiel et n'est pas transférable ou valable sans le consentement écrit de WAV®.

Cet accord et tout droits et obligations, inclus en matières d'interprétation, de validité et de performance, sera régis par la loi de l'Etat de l'Illinois, incluant le Code Commercial en vigueur dans l'Illinois, sans affecter les principes de la loi sur les conflits. La juridiction et l'avenue de toutes procédures légales pour la solution du désaccord survenu ou en rapport avec cet accord ou achat et vente de biens et services entre le Client et WAV® sera entendu dans une cour fédérale ou dans la cour du comté de DuPage en Illinois, U.S.A.

Le gérant des achats de "Wavonline" accepte de fournir accès, seulement au personnel de la Compagnie qui est autorisé à faire des achats pour le Client. Le Client accepte la responsabilité pour tout achats fait chez WAV-online®. Le postulant ci-dessous accepte les termes et conditions de WAV® comme étant inclus et faisant partie des termes réguliers de WAV® et autorise la transmission par la banque des informations concernant le crédit à WAV® pour les références inscrites dans la demande.

Nom de la Compagnie: \_\_\_\_\_

Signature du Responsable: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom imprimé du Responsable: \_\_\_\_\_ Titre: \_\_\_\_\_



INFORMATION SUR LA COMPAGNIE:

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Genre d' Organisation: ( ) Corporation ( ) Société ( ) Bureau de Vente ( ) Sans but lucratif

Nom du Propriétaire/Partenaire: \_\_\_\_\_ % Propriété: \_\_\_\_\_%

N.A.S. \_\_\_\_\_ # Permis conduire: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville, Province: \_\_\_\_\_

Owner/Partner Name(s): \_\_\_\_\_ % Propriété: \_\_\_\_\_%

N.A.S. \_\_\_\_\_ # Permis conduire: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville, Province: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Année d'Ouverture: \_\_\_\_\_

Ventes Annuels: \_\_\_\_\_

Nombre d'Employés: \_\_\_\_\_

Profit Net: \_\_\_\_\_

D&B# (si applicable): \_\_\_\_\_

FEIN#: \_\_\_\_\_

❖ Courriel du Gérant de wavonline (personne en charge d'approuver les achats):

Nom: \_\_\_\_\_ Titre: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

❖ Courriel du Destinataire à WAV® (message de confirmation d'expédition des commandes):

Nom: \_\_\_\_\_ Titre: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

INFORMATION POUR FACTURATION:

A/P Contact: \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ (si différente de la Compagnie)

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Méthode de Paiement: \_\_\_\_\_ Carte de Crédit (inclure le formulaire d'autorisation)

\_\_\_\_\_ COD

\_\_\_\_\_ Termes établis Montant de Crédit Désiré: \$ \_\_\_\_\_

(Note: Terme de WAV's standard est payable en 30 jours.)

Agent des Achats: \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_



**REFERENCES – VEUILLEZ COMPLETER LES INFORMATIONS CI-DESSOUS:**

- **Références Bancaires:** *Nom & Adresse de la Banque, Contact, Numéro de Téléphone & Télécopieur, et Numéro de Compte pour chaque Banque.*

Nom de la Banque: \_\_\_\_\_ No de Compte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Type de Compte: \_\_\_\_ Affaires \_\_\_\_ Personel

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Nom du Contact: \_\_\_\_\_ Ligne de Crédit: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

- **Références Commerciales:** *ACHATS DURANT LES 12 DERNIERS MOIS (Minimum de trois): Nom & Adresse de Compagnie, Nom du Contact aux Comptes à Recevoir, Numéro de Téléphone & Télécopieur, et Numéro de Compte pour chaque référence.*

Nom de la Compagnie: \_\_\_\_\_ No de Compte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Nom du Contact: \_\_\_\_\_ Ligne de Crédit: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

Nom de la Compagnie: \_\_\_\_\_ No de Compte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Nom du Contact: \_\_\_\_\_ Ligne de Crédit: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

Nom de la Compagnie: \_\_\_\_\_ No de Compte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

Nom du Contact: \_\_\_\_\_ Ligne de Crédit: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

- **Certificats de taxe d'exemption:** *Certificats de taxe d'exemption pour les Provinces Canadiennes (TPS/TVQ/TVP).*